

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**  
**STICHTING YOUNG AFRICA INTERNATIONAL**

Heden, vijftien december tweeduizend twintig, verschijnt voor mij, mr Jan Bouwen de Snaijer, notaris te Amsterdam:

Eveline Johanna Elisabeth Kok, met kantooradres Strawinskylaan 4129, 1077 ZX Amsterdam, geboren te Hilversum op zesentwintig april negentienhonderdvijfenzestig.

De comparant verklaart dat:

- (1) op negen december tweeduizend twintig de raad van toezicht van **Stichting Young Africa International**, een stichting, statutair gevestigd te Apeldoorn, met adres Linnaeusstraat 2C, 1092 CK Amsterdam, handelsregisternummer 08077496 (de "**Stichting**") heeft besloten tot goedkeuring van een wijziging van de statuten van de Stichting;
- (2) op veertien december tweeduizend twintig door het bestuur van de Stichting is besloten de statuten van de Stichting te wijzigen en de comparant te machtigen deze akte te verlijden.

Ter uitvoering van die besluiten verklaart de comparant in de statuten van de Stichting de volgende wijzigingen aan te brengen:

(A) **Artikel 4 lid 5** komt te luiden:

4.5 De directeuren hebben een dienstverband met de stichting en/of Young Africa International Hub en worden in hun hoedanigheid van werknemer bezoldigd. De bezoldigingen aan de directeuren worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

De arbeidsvoorwaarden en de taakomschrijving van een directeur wordt door de raad van toezicht vastgesteld.

(B) **Artikel 4 lid 7** komt te luiden:

4.7 Niet benoembaar tot directeur is een persoon die:

- a. bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer is van een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht, met uitzondering van bestuurders, oprichters, aandeelhouders, toezichthouders of werknemers van Young Africa International Hub;

- b. lid is van de raad van toezicht;
- c. niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft;
- d. die als bestuurder van een stichting is ontslagen door de rechtbank in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de benoeming tot directeur van de stichting.

(C) **Artikel 6 lid 1** komt te luiden:

6.1 De directie is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De directie kan, met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, een volmacht geven aan een directeur om de stichting alleen te vertegenwoordigen, met inachtneming van de begrenzingsen welke in die volmacht zijn opgenomen.

(D) **Artikel 6 lid 3** komt te luiden:

6.3 Een directeur die meent dat hij in verband met een voorgenomen besluit van de directie een direct of indirect persoonlijk belang heeft of zou kunnen hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie (een "**tegenstrijdig belang**") deelt dat onverwijld mede aan de andere directeuren en aan de raad van toezicht. In het geval een directeur een in de vorige zin bedoelde mededeling heeft gedaan, zal de raad van toezicht zo spoedig mogelijk na die mededeling ten aanzien van die directeur beslissen of die directeur een zodanig tegenstrijdig belang heeft dat hij niet mag deelnemen aan de beraadslaging en de besluitvorming door de directie over het desbetreffende onderwerp.

In het geval de enige directeur of alle directeuren een tegenstrijdig belang hebben, wordt het desbetreffende besluit door de raad van toezicht genomen.

(E) **Artikel 8 lid 3** komt te luiden:

8.3 De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. De profielschets wordt eenmaal per jaar geëvalueerd door de raad van toezicht maar in ieder geval wanneer er een vacature vervuld dient te worden.

(F) **Artikel 8 lid 4** komt te luiden:

8.4 Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van drie jaar. De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van de raad van toezicht en is bevoegd het rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in het rooster kan niet meebrengen dat een zittend lid van de raad van toezicht tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd verstreken is. Een aftredend lid van de raad van toezicht kan tweemaal worden herbenoemd. Wordt een lid van de raad van toezicht herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd kan dit lid in totaal driemaal worden herbenoemd. Een periodiek aftredend lid van de raad van toezicht blijft in functie tot de benoeming van zijn opvolger.

(G) **Artikel 8 lid 5** komt te luiden:

8.5 De leden van de raad van toezicht ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Aan de leden van de raad van toezicht kan wel een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de stichting gemaakte kosten worden uitgekeerd. De vergoeding wordt in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

(H) **Artikel 8 lid 7** komt te luiden:

8.7 Niet benoembaar tot lid van de raad van toezicht is een persoon die:

- directeur van de stichting is;
- werknemer van de stichting is;
- bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer is van een entiteit waarmee de stichting op structurele op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht, met uitzondering van bestuurders, oprichters, aandeelhouders, toezichthouders of werknemers van Young Africa International Hub;
- niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft;
- die als bestuurder van een stichting is ontslagen door de rechtbank in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de benoeming tot lid van de raad van toezicht van de stichting.

(I) **Aan artikel 8 wordt een nieuw lid 11** toegevoegd dat komt te luiden:

8.11 Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de raad van toezicht zijn de overblijvende leden of is de enige overblijvende lid met

de taak van de raad van toezicht belast.

Het enige overblijvende lid van de raad van toezicht zal niet aftreden voordat een opvolger is benoemd overeenkomstig artikel 8.2.

(J) **Artikel 9 lid 4** komt te luiden:

9.4 De onderlinge verdeling van de taken en bevoegdheden, de werkwijze en de overige aspecten ten aanzien van het functioneren van de raad van toezicht en zijn individuele leden worden geregeld in het raad-van-toezichtreglement, dat door de raad van toezicht wordt vastgesteld en gewijzigd en waarbij voor het overige het bepaalde in artikel 17 van toepassing is.

(K) **Aan artikel 12 wordt een nieuw lid 6** toegevoegd dat komt te luiden:

12.6 Een lid van de raad van toezicht die meent dat hij in verband met een voorgenomen besluit van de raad van toezicht een tegenstrijdig belang heeft of zou kunnen hebben, deelt dat onverwijld mede aan de andere leden van de raad van toezicht. In het geval een lid van de raad van toezicht een in de vorige zin bedoelde mededeling heeft gedaan, zal de raad van toezicht zo spoedig mogelijk na die mededeling ten aanzien van dat lid beslissen of dat lid een zodanig tegenstrijdig belang heeft dat hij niet mag deelnemen aan de beraadslaging en de besluitvorming door de raad van toezicht over het desbetreffende onderwerp.

In het geval alle leden van de raad van toezicht een tegenstrijdig belang hebben, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

(L) **Artikel 16 lid 3** komt te luiden:

16.3 De samenstelling en werkwijze van de financiële auditcommissie wordt nader geregeld in een reglement dat door de raad van toezicht wordt vastgesteld en indien nodig gewijzigd en waarbij voor het overige het bepaalde in artikel 17 van toepassing is.

#### **SLOTBEPALINGEN AKTE VAN STATUTENWIJZIGING.**

Aan deze akte worden gehecht de stukken waaruit blijkt van de in de aanhef van deze akte vermelde besluiten.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum in de aanhef van deze akte


vermeld.

Nadat de zakelijke inhoud van de akte aan de comparant is medegedeeld en daarop een toelichting is gegeven, heeft de comparant verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing van de akte in te stemmen.

Onmiddellijk na voorlezing van die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Getekend: E.J.E. Kok, J.B. de Snaijer)

VOOR AFSCHRIFT:

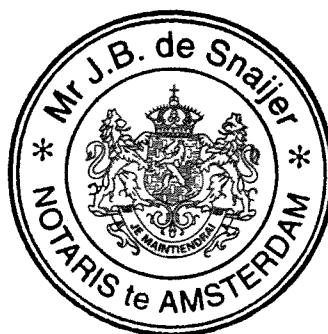
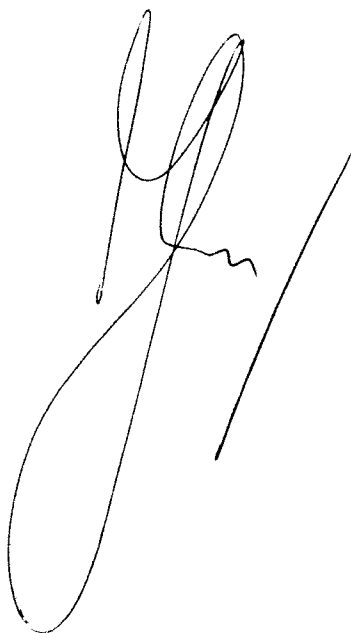
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J.B. de Snaijer', written over a horizontal line.

**DOORLOPENDE TEKST**

De ondergetekende, mr J.B. de Snaijer, notaris te Amsterdam, verklaart dat volgens de hem ter beschikking staande gegevens de statuten van **Stichting Young Africa International**, een stichting, statutair gevestigd te Apeldoorn (de "Stichting"), luiden overeenkomstig de hieraan gehechte tekst.

De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte verleden voor mr J.B. de Snaijer, notaris te Amsterdam op 15 december 2020.

Getekend te Amsterdam op 15 december 2020



## **STATUTEN :**

### **HOOFDSTUK 1.**

#### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

In deze statuten hebben we de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:

- 'directie' betekent het bestuur van de stichting;
- 'raad van toezicht' betekent de raad van toezicht van de stichting;
- 'schriftelijk' betekent bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen;
- 'stichting' betekent deze stichting.

### **HOOFDSTUK 2. NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN**

#### **Artikel 2. Naam en zetel**

**2.1.** De naam van de stichting is: **STICHTING YOUNG AFRICA INTERNATIONAL.**

**2.2.** De stichting heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn.

#### **Artikel 3. Doel en vermogen**

**3.1.** De stichting heeft ten doel:

- a. het charitatief ondersteunen van projecten in onderontwikkelde gebieden van met name het Afrikaanse continent. De ondersteuning is gericht op de totale ontwikkeling van de armen en minderbedeelden, in het bijzonder de jongeren onder hen, een en ander op een zodanige wijze dat bedoelde personen ook daadwerkelijk zelf bij deze projecten worden in geschakeld;
- b. het ondersteunen van bestaande en al dan niet door derden nog op te richten instellingen casu quo rechtspersonen onder de naam van "Young Africa";
- c. onder het doel wordt voorts begrepen al hetgeen met vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

**3.2** De stichting dient het algemeen belang.

**3.3** De stichting heeft geen winstoogmerk.

**3.4** Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. het stichtingskapitaal;
- b. subsidies;
- c. giften en donaties;
- d. sponsorbijdragen;
- e. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- f. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende activiteiten; en
- g. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

**3.5** Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting te worden gebruikt. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een directeur of aan een lid van de raad van toezicht, met uitzondering van het hierna bepaalde in artikel 4 lid 5 en artikel 8 lid 5.

Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten laste van de stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de stichting geleverde goederen of diensten.

### **HOOFDSTUK 3. DE DIRECTIE**

#### **Artikel 4. Directeuren**

**4.1** De directie bestaat uit een of meer natuurlijke personen met de titel 'directeur'; de eerste directie wordt aan het slot van deze akte benoemd.

Het aantal directeuren wordt vastgesteld door de raad van toezicht. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn rechten, met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 6.

**4.2** De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de omvang en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeuren.

- 4.3** Directeuren worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 2 benoemd door de raad van toezicht.
- 4.4** Indien de directie uit meer dan een directeur bestaat, wijst de raad van toezicht de voorzitter van de directie aan.
- 4.5** De directeuren hebben een dienstverband met de stichting en/of Young Africa International Hub en worden in hun hoedanigheid van werknemer bezoldigd. De bezoldigingen aan de directeuren worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. De arbeidsvoorwaarden en de taakomschrijving van een directeur wordt door de raad van toezicht vastgesteld.
- 4.6** In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. De directie dient de raad van toezicht zo spoedig mogelijk van het ontstaan van een vacature op de hoogte te stellen. De raad van toezicht kan, in geval van belet of ontstentenis van alle directeuren een persoon aanwijzen die tijdelijk de taak van de directie vervult. De aldus aangewezen persoon heeft de titel 'plaatsvervangend-directeur'. Van deze aanwijzing doet de raad van toezicht onverwijld opgave aan het handelsregister.
- 4.7** Niet benoembaar tot directeur is een persoon die:
- bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer is van een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht, met uitzondering van bestuurders, oprichters, aandeelhouders, toezichthouders of werknemers van Young Africa International Hub;
  - lid is van de raad van toezicht;
  - niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft;
  - die als bestuurder van een stichting is ontslagen door de rechtbank in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de benoeming tot directeur van de stichting.
- 4.8** Een directeur mag met een andere directeur geen familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
- 4.9** Een directeur verliest zijn functie:
- door zijn overlijden;
  - door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend;
  - door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
  - door zijn vrijwillig aftreden;
  - door zijn ontslag door de rechtbank;
  - door zijn ontslag bij besluit van de raad van toezicht als hierna in artikel 4 lid 11 is bepaald.
  - Indien zich een onverenigbaarheid voordoet als bedoeld in artikel 4 lid 7, zulks echter nadat de raad van toezicht een besluit heeft genomen inhoudende de constatering dat bedoelde onverenigbaarheid zicht voordoet, zulks met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht.
- 4.10** De raad van toezicht kan een directeur ontslaan. Dit besluit dient te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. De directeur heeft het recht in die vergadering het woord te voeren, eventueel bijgestaan door een raadsman.
- 4.11** De raad van toezicht kan een directeur schorsen. De voorzitter van de raad van toezicht dient ingeval van schorsing een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen, te houden binnen vier weken na de schorsing, welke vergadering zal besluiten tot opheffing van de schorsing, tot verlenging van de schorsing of tot ontslag. De geschorste directeur heeft het recht in de vergadering het woord te voeren, eventueel bijgestaan door een raadsman. Bij verlenging van de schorsing is het voorafgaande van overeenkomstige



toepassing, met dien verstande dat een schorsing niet langer dan drie maanden kan duren. Indien een vergadering niet binnen vier weken na de schorsing is gehouden, indien in die vergadering geen beslissing is genomen dan wel indien na ommekomst van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen vervalt de schorsing.

**Artikel 5. Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling**

- 5.1 De directie is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad van toezicht.  
De directie legt verantwoording af aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht. De directie brengt aan de raad van toezicht periodiek verslag uit. In het bestuursreglement wordt de wijze waarop dit dient te geschieden vastgelegd.
- 5.2 De directie is met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, alsmede tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
- 5.3 Directeuren kunnen – behoudens ontheffing door de raad van toezicht – geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.
- 5.4 Directeuren doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een directeur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee de betreffende directeur direct danwel indirect – persoonlijk betrokken is.
- 5.5 De directie doet een voorstel aan de raad van toezicht omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de directie waarin begrepen de informatievoorziening aan de raad van toezicht. In dat kader wordt bepaald met welke taak iedere directeur meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd in het directiereglement en vastgesteld door de raad van toezicht. Doet de directie geen voorstel voor een directiereglement, dan is de raad van toezicht bevoegd het directiereglement zelfstandig vast te stellen.
- 5.6 Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle -in functie zijnde directeuren is voorgelegd en geen van hen zicht tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde directeuren.
- 5.7 De directie stelt de volgende plannen op en herziet deze zonodig:
- a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
  - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan;
  - c. een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem;
  - d. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van toezicht te bepalen.
- De plannen behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht.
- 5.8 De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

**Artikel 6. Vertegenwoordiging; tegenstrijdig belang**

- 6.1 De directie is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De directie kan, met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, een volmacht geven aan een directeur om de stichting alleen te vertegenwoordigen, met inachtneming van de begrenzingen welke in die volmacht zijn opgenomen.

- 6.2 De directie kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing welke aan zijn bevoegdheid zijn gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door de directie bepaald.
- 6.3 Een directeur die meent dat hij in verband met een voorgenomen besluit van de directie een direct of indirect persoonlijk belang heeft of zou kunnen hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie (een "**tegenstrijdig belang**") deelt dat onverwijld mede aan de andere directeuren en aan de raad van toezicht. In het geval een directeur een in de vorige zin bedoelde mededeling heeft gedaan, zal de raad van toezicht zo spoedig mogelijk na die mededeling ten aanzien van die directeur beslissen of die directeur een zodanig tegenstrijdig belang heeft dat hij niet mag deelnemen aan de beraadslaging en de besluitvorming door de directie over het desbetreffende onderwerp. In het geval de enige directeur of alle directeuren een tegenstrijdig belang hebben, wordt het desbetreffende besluit door de raad van toezicht genomen.

#### **Artikel 7. Goedkeuring besluiten van de directie**

- 7.1 Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van de directie omtrent:
- het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
  - de strategie van de stichting, daaronder begrepen het artistieke en zakelijke beleid, dat moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen;
  - de financiering van de strategie van de stichting;
  - het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting verleend bankkrediet;
  - het aangaan van een duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking;
  - het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zicht tot zekerheidsstelling voor een schuld van derde verbindt;
  - het aanstellen van functionarissen als bedoeld in artikel 6 lid 2 en het vaststellen van hun bevoegdheid en titulatuur;
  - het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
  - het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers en van het vrijwilligersbeleid;
  - het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten;
  - het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten.
- 7.2 De raad van toezicht kan bepalen dat een in artikel 7 lid 1 bedoeld besluit niet aan zijn goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan de directie op te geven waarde niet te boven gaat. Evenmin is een besluit aan goedkeuring onderworpen wanneer dit voortvloeit uit een van de goedgekeurde plannen genoemd in artikel 5 lid 7.
- 7.3 De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in dit artikel 7 zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de directie te worden meegedeeld.
- 7.4 Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit als bedoeld in dit artikel 7 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie niet aan.

#### **HOOFDSTUK 4. DE RAAD VAN TOEZICHT**

##### **Artikel 8. Leden van de raad van toezicht**

- 8.1 De stichting heeft een raad van toezicht; de eerste leden van de raad van toezicht worden aan het slot van deze akte benoemd.
- Het aantal leden wordt vastgesteld door de raad van toezicht. De raad van toezicht houdt

toezicht op de algemene gang van zaken in de stichting en het beleid van de directie. De raad van toezicht staat de directie met advies terzijde. De raad van toezicht oefent voorts die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit en zullen daarbij geen deelbelangen laten prevaleren. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en uitgeoefende toezicht, welk verslag wordt toegevoegd aan de jaarstukken, als bedoeld artikel 13 lid 2.

- 8.2** Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht.
- 8.3** De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. De profielschets wordt eenmaal per jaar geëvalueerd door de raad van toezicht maar in ieder geval wanneer er een vacature vervuld dient te worden.
- 8.4** Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van drie jaar. De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van de raad van toezicht en is bevoegd het rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in het rooster kan niet meebrengen dat een zittend lid van de raad van toezicht tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd verstreken is. Een aftredend lid van de raad van toezicht kan tweemaal worden herbenoemd. Wordt een lid van de raad van toezicht herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd kan dit lid in totaal driemaal worden herbenoemd. Een periodiek aftredend lid van de raad van toezicht blijft in functie tot de benoeming van zijn opvolger.
- 8.5** De leden van de raad van toezicht ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Aan de leden van de raad van toezicht kan wel een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de stichting gemaakte kosten worden uitgekeerd. De vergoeding wordt in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
- 8.6** De raad van toezicht kan uit zijn midden één of meerdere leden van de raad van toezicht aanwijzen die op een meer frequente basis overleg heeft met de directie.
- 8.7** Niet benoembaar tot lid van de raad van toezicht is een persoon die:
- directeur van de stichting is;
  - werknemer van de stichting is;
  - bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer is van een entiteit waarmee de stichting op structurele op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht, met uitzondering van bestuurders, oprichters, aandeelhouders, toezichthouders of werknemers van Young Africa International Hub;
  - niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft;
  - die als bestuurder van een stichting is ontslagen door de rechtbank in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de benoeming tot lid van de raad van toezicht van de stichting.
- 8.8** Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie:
- a. door zijn vrijwillig aftreden;
  - b. door zijn overlijden;
  - c. door zijn aftreden op basis van het rooster van aftreden;
  - d. door zijn ontslag krachtens een besluit van de raad van toezicht, als bedoeld in artikel 8 lid 9.
  - e. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert;
  - f. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld;

- g. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet.
- 8.9** De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht ontslaan. Dit besluit dient te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met algemene stemmen, waarbij het betreffende lid van de raad van toezicht niet wordt meegeteld wat betreft het quorum en het aantal stemmen. Het betreffende lid van de raad van toezicht heeft het recht in die vergadering het woord te voeren, eventueel bijgestaan door een raadsman.
- 8.10** Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onvereenigbaar met de functie van directeur of werknemer van de stichting.
- 8.11** Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de raad van toezicht zijn de overblijvende leden of is de enige overblijvende lid met de taak van de raad van toezicht belast. Het enige overblijvende lid van de raad van toezicht zal niet aftreden voordat een opvolger is benoemd overeenkomstig artikel 8.2.

#### **Artikel 9. Taak en bevoegdheden**

- 9.1** De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat de directie met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting.
- 9.2** De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak de noodzakelijke gegevens.
- 9.3** De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
- 9.4** De onderlinge verdeling van de taken en bevoegdheden, de werkwijze en de overige aspecten ten aanzien van het functioneren van de raad van toezicht en zijn individuele leden worden geregeld in het raad-van-toezichtreglement, dat door de raad van toezicht wordt vastgesteld en gewijzigd en waarbij voor het overige het bepaalde in artikel 17 van toepassing is.
- 9.5** De leden van de raad van toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder – maar niet beperkt tot – bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien en voorzover hier sprake van is, dient een lid van de raad van toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid direct danwel indirect persoonlijk is betrokken.

#### **Artikel 10. Voorzitter en secretaris**

- 10.1** De raad van toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De raad van toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter als diens taken en bevoegdheden waarneemt.
- 10.2** De raad van toezicht benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van de raad van toezicht en treft een regeling voor diens vervanging.

#### **Artikel 11. Vergaderingen**

- 11.1** De raad van toezicht vergadert telkenmale wanneer een van zijn leden dan wel de directie dit nodig acht, doch ten minste tweemaal per jaar.
- 11.2** Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste een ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.
- 11.3** De vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

- 11.4 De secretaris of een andere door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de secretaris van de vergadering worden ondertekend. Ieder lid van de raad van toezicht en de voorzitter van de directie hebben recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

#### **Artikel 12. Besluitvorming**

- 12.1 In de raad van toezicht heeft ieder lid een stem.
- 12.2 Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. De stemmingen geschieden mondeling. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 12.3 Mocht bij stemming bij de eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Staken de stemmen bij een andere stemming dan is de uitgebrachte stem van de voorzitter van de vergadering de doorslaggevende stem.
- 12.4 In alle geschillen over stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter de vergadering.
- 12.5 Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zicht tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van de raad van toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht.
- 12.6 Een lid van de raad van toezicht die meent dat hij in verband met een voorgenomen besluit van de raad van toezicht een tegenstrijdig belang heeft of zou kunnen hebben, deelt dat onverwijld mede aan de andere leden van de raad van toezicht. In het geval een lid van de raad van toezicht een in de vorige zin bedoelde mededeling heeft gedaan, zal de raad van toezicht zo spoedig mogelijk na die mededeling ten aanzien van dat lid beslissen of dat lid een zodanig tegenstrijdig belang heeft dat hij niet mag deelnemen aan de beraadslaging en de besluitvorming door de raad van toezicht over het desbetreffende onderwerp. In het geval alle leden van de raad van toezicht een tegenstrijdig belang hebben, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

### **HOOFDSTUK 5 BOEKJAAR, JAARREKENING EN ADMINISTRATIE**

#### **Artikel 13. Boekjaar en jaarrekening**

- 13.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 13.2 Jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar maakt de directie een jaarrekening op en legt zij deze over aan de raad van toezicht. Binnen deze termijn legt de directie ook een jaarverslag, de verklaring van de registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag, over aan de raad van toezicht, behoudens een verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.
- 13.3 De in het vorige lid bedoelde registeraccountant wordt aangesteld door de raad van toezicht.
- 13.4 De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting.
- 13.5 De jaarrekening wordt ondertekend door de directie en de leden van de raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
- 13.6 De directie stelt, met goedkeuring van de raad van toezicht, een meerjarenbeleidsplan vast voor een periode van ten minste drie jaren met daarbij behorende financiële meerjarenraming. Het beleidsplan geeft ten minste inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelde, het beheer van het vermogen van de stichting en de

besteding daarvan.

#### **Artikel 14. Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening**

- 14.1** De directie stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring over aan de raad van toezicht.
- 14.2** De raad van toezicht keurt de jaarrekening goed.
- 14.3** Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de raad van toezicht omtrent het verlenen van kwijting aan de directeuren voor de uitoefening van hun taak, voor zover de taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de raad van toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van de wet.

#### **Artikel 15. Administratie**

- 15.1** De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 15.2** De directie is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hierna in dit artikel 16 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 16.3.
- 15.3** De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### **Artikel 16. Auditcommissie**

- 16.1** De raad van toezicht stelt een financiële auditcommissie in. De leden van de financiële auditcommissie worden door en uit de raad van toezicht benoemd. De raad van toezicht bepaalt het aantal leden van de financiële auditcommissie.
- 16.2** De financiële auditcommissie is, onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht, belast met het houden van toezicht op de financiële gang van zaken binnen de stichting in het algemeen en voorts met de toetsing van de werking van de administratieve organisatie en interne controle.
- 16.3** De samenstelling en werkwijze van de financiële auditcommissie wordt nader geregeld in een reglement dat door de raad van toezicht wordt vastgesteld en indien nodig gewijzigd en waarbij voor het overige het bepaalde in artikel 17 van toepassing is.

### **HOOFSTUK 6. REGLEMENTEN, STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING EN VEREFFENING**

#### **Artikel 17. Reglementen**

- 17.1** Voor zover de statuten en/of de wet niet anders bepalen kan de raad van toezicht een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt, welke datum niet kan zijn gelegen voor die waarop het besluit werd genomen. Voor zover de statuten en/of de wet niet anders bepalen kan de raad van toezicht elk reglement wijzigen en ook intrekken.
- 17.2** Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn niet bindend.

#### **Artikel 18. Statutenwijziging**

- 18.1** De directie is, met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd de statuten te wijzigen.
- 18.2** Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere directeur bevoegd.
- 18.3** De directie is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

**Artikel 19. Ontbinding en vereffening**

- 19.1** De directie is, met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd de stichting te ontbinden.
- 19.2** Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.  
Indien en voorzover een dergelijke aanwijzing niet heeft plaatsgehad of niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op verzoek van de vereffenaar(s) het batig saldo besteed overeenkomstig een door de Kantonrechter of een andere Rechter binnen wiens rechtsgebied de zetel van de stichting is gelegen, te bepalen doel.
- 19.3** In geval van ontbinding van de stichting wordt de directeur vereffenaar van het vermogen van de ontbonden stichting.
- 19.4** De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het handelsregister.
- 19.5** Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.
- 19.6** Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan haar naam de woorden 'in liquidatie' worden toegevoegd.
- 19.7** De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister.
- 19.8** Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de bij het besluit tot ontbinding, dan wel, bij gebreke daarvan, door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

**SLOTBEPALING.**

**Artikel 20.**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht.